

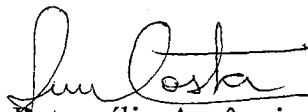


PREFEITURA DE
RIO PRETO
EDUCAÇÃO

APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 07/2018

O município de São José do Rio Preto, CNPJ/MF 46.588.950/0001-80, por intermédio da Secretaria Municipal da Educação, situada na Rua General Glicério 3947 – Redentora, doravante denominada SECRETARIA, representada neste ato por sua titular, Sueli Petronília Amâncio Costa, RG.9.759.730-2, CPF. 018.874.618-84, autorizada pelo Prefeito do Município nos termos do Decreto nº 17.703, de 03 de fevereiro de 2017, tendo em vista a inexistência de alteração de valor global do Termo de Parceria e a correta previsão no cronograma de desembolso dos recursos financeiros, procede ao apostilamento do Termo de Colaboração nº 07/2018, celebrado em 25 de janeiro 2018, com a Associação Paraíso – Projeto Mundo Novo – Vila Mayor, para atendimento à solicitação da Entidade Parceira, conforme documentação em anexo.

São José do Rio Preto, 17 de maio de 2018.


Sueli Petronília Amâncio Costa
Secretária Municipal da Educação



Projeto
Paraíso

ASSOCIAÇÃO PARAÍSO
São José do Rio Preto - SP

Utilidade Pública Municipal - Lei nº 7.734 de 25/11/1999/ CNPJ nº 02.723.572/0001-24

Of. N.º 083/2018/AP

São Jose do Rio Preto (SP), 15 de Maio 2018.

Ofício de Encaminhamento

À
Secretaria da Educação do Município de São José do Rio Preto

Ref: Termo de Colaboração SME nº07/2018

Entre: Secretaria Municipal de Educação

OSC- Associação Paraíso Vila Mayor

Excelentíssima Senhora Secretária

Vimos pelo presente solicitar o Apostilamento com alterações no Plano de Trabalho:

- o item A. Quadro de Recursos Humanos, inserção da função coordenador geral (pagamento será realizado de forma fracionada entre os termos da Associação Paraíso), readequação de valores devido a aplicação do dissídio da categoria e benefícios e acréscimo de 1 aux. de limpeza devido ao grande numero de alunos atendidos e a necessidade de limpeza e manutenção constante dos espaços projeto;
- o item IV Plano de Aplicação de Recursos:
 - a) Material de Consumo: readequação de valores sem alterar itens de despesa;
 - b) Despesa com Serviços de Terceiros: Readequação de itens de despesa, alteração dos Benefícios (Aux. Alimentação, Aux. Refeição e Vale Transporte) do quadro de recursos Humanos para serviços de Terceiros;
 - c) Recursos humanos: Readequação na distribuição de Valores devido a aplicação de dissídio. E alteração da função de 01 Educador para 01 monitor.
- o item V- Cronograma de desembolso, onde foi realizado a redistribuição dos recursos mensais devido a reorganização orçamentaria.

Permanecendo o valor global que por sua vez não foi alterado.

Segue anexo itens para apostilamento.

Sem mais para o momento, apresentamos nossa elevada estima e consideração.


Claudio Ferreira
Presidente Associação Paraíso

Ao Ilma. Senhora.

Sueli Petronília Amâncio Costa
Secretaria Municipal de Educação
São José do Rio Preto - SP



PLANO DE TRABALHO

ACÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

OSC Associação Paraíso Mundo Novo – Vila Mayor

I- DADOS CADASTRAIS			
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente:			
Município/Estado: São José do Rio Preto – SP		CNPJ: 02 723 572/0001-24	
Endereço: Rua Paschoal Decrescenzo, 599. Vila Mayor			
Telefone: (17) 3219-7529	Fax:	e-mail:	
Nº da Conta Corrente:		Código do Banco:	
Nº da Agência:		Praça de Pagamento:	
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade			
Nome: Claudio Ferreira de Paula		Data da Posse: 06/12/2015	
Nacionalidade: Brasileiro	Estado Civil: Casado	Cargo/Função: Presidente	
CPF: 064 850 928-11	RG: 12 956 946-X	Órgão expeditor: SSP/SP	Data da Expedição:
Endereço: Rua Roque Martins, 36 – Dom Lafayete			
Telefone Residencial: 17-3219-7395	Telefone Celular: 99199-6650	e-mail: pr_claudioferreira@hotmail.com	
3. Dados Cadastrais do Concedente			
Concedente: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/SP – Secretaria Municipal da Educação		CNPJ: 46.588.950/0001-80	
Endereço: Avenida Alberto Andaló, nº 3030, Centro, São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000			
Telefone: (17)		Fax: (17)	
Nome do Responsável pelo Órgão:		CPF:	
Cargo:	Nacionalidade:	Estado Civil:	
RG:	Órgão expeditor:	Data de expedição:	
Endereço do Órgão:			
Telefone: (17)	Fax: (17)	e-mail:	



II - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1. Objeto a ser executado:

Executar ações educativas no contra turno escolar no bairro Vila Mayor, para crianças e adolescentes preferencialmente das escolas públicas da rede municipal de ensino, propiciando um ambiente de aprendizado pautado nas ações propostas pelo projeto político e pedagógico municipal, visando ampliar o desenvolvimento das crianças e adolescentes buscando garantir um ambiente acolhedor e prepara-los para o exercício da cidadania objetivando a garantia dos direitos previstos no ECA – Estatuto da Criança e Adolescentes. Tais ações serão baseadas em atividades pedagógicas, lúdicas, culturais, esportivas, musicais e de reflexão para complementar as ações da escola, buscando garantir a melhora do desenvolvimento na aprendizagem e a interação entre escola, família e comunidade.

2. Descrição da Realidade/Público Alvo:

As ações complementares serão desenvolvidas com até 100 crianças e adolescentes preferencialmente da rede pública municipal de ensino no bairro Vila Mayor, prioritariamente do território de abrangência do bairro Vila Mayor e também de outros territórios da cidade de acordo com as vagas disponíveis.

3. Justificativa da Proposição:

As ações educativas complementares que serão desenvolvidas pela OSC Associação Paraíso têm como prioridade o atendimento a crianças e adolescentes de 06 a 14 anos, auxiliando-os no processo de aprendizagem e desenvolvimento integral em aspectos pedagógicos e psicomotor complementando as ações da escola e buscando promover a melhora na aprendizagem e a garantia dos direitos. Por meio de algumas ações promover a interação entre os alunos, escola, família e comunidade. O horário de atendimento será no bairro Vila Mayor das 07:30 horas até às 11:30 horas e das 13:00 horas até 17:00.

4. Objetivos Gerais

Atender crianças e adolescentes preferencialmente matriculados nas escolas públicas da rede municipal de ensino com ações no contra turno escolar, oferecer-lhes atividades complementares pedagógicas, lúdicas, esportivas, culturais, musicais e artísticas que estimulem o aprendizado e potencializem suas habilidades. Desenvolver atividades e encontros voltados para ética e cidadania com a participação da família e comunidade refletindo sobre temas que vão ao encontro das necessidades da escola, crianças, adolescentes, família e comunidade. Todas as atividades serão executadas por pedagogos, educadores, instrutores e monitores capacitados para o desenvolvimento das ações.



5. Metas Gerais

- Auxiliar nas tarefas escolares e estimular o que é ensinado no ensino regular por meio de jogos lúdicos e confeccionados pelas próprias crianças e adolescentes.
- Aprimorar a leitura e a escrita para a melhora do aprendizado no âmbito escolar.
- Executar ações complementares pedagógicas como: Projetos de incentivo a leitura, orientações de pesquisas e estudos, releituras de obras, trabalhar as datas comemorativas incentivando a criatividade e o uso de materiais pedagógicos.
- Articular a participação da família no cotidiano dos filhos de acordo com o Projeto de Atividades Educativas Complementares e escolas municipais.
- Possibilitar um ambiente acolhedor para as diferentes manifestações culturais priorizando a cultura popular local e regional.
- Possibilitar o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes valorizando sua comunidade e seu contexto social e familiar.
- Desenvolver a prática esportiva visando a melhora das habilidades psicomotoras.
- Desenvolver atividades artísticas, musicais e culturais estimulando a criatividade, novas linguagens e compartilhamento de saberes.
- Propiciar através de jogos de tabuleiros o raciocínio e a concentração.
- Proporcionar encontros festivos para apresentar a família e a comunidade o que é realizado no cotidiano como por exemplo: Mostra Cultural, Festa Junina, propiciando melhor integração entre família, ambiente escolar e comunidade.
- Passeios previamente programados em locais públicos e privados objetivando lazer e conhecer outros espaços.
- Participar das reuniões intersetoriais.

6. Prazo de execução:

JANEIRO/2018 até JUNHO/2019



III - CRONOGRAMA VILA MAYOR			
OFICINA: AUXÍLIO A TAREFAS ESCOLARES/ORIENTAÇÕES DE ESTUDOS			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> - Orientação e acompanhamento da tarefa escolar; - Trabalhar com orientações de estudos para auxiliar os alunos com dificuldades na realização do conteúdo proposto pela escola; 	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento diário da execução das tarefas escolares, tirando as dúvidas e auxiliando na aprendizagem. - Atividades complementares do conteúdo proposto pela escola. 	01/02/2018 até 30/06/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes. - Articulação sempre que possível com as coordenadoras pedagógicas das escolas por meio das intersetoriais.
OFICINA: JOGOS EDUCATIVOS			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver jogos dinâmicos de grupos, despertando a consciência da cooperação entre os membros promovendo o aprendizado, socialização e interação. - Melhorar da concentração, planejamento e da coordenação motora. - Trabalhar o raciocínio lógico, concentração, planejamento. - Melhorar no aprendizado, nos aspectos cognitivos e psicomotor. - Oferecer espaços lúdicos, de compartilhamento de saberes e da competição saudável. 	<ul style="list-style-type: none"> - Jogos variados e brincadeiras planejados com ou sem material, utilizando o próprio corpo que necessita do trabalho em equipe para atingir o mesmo objetivo, onde todos se tornam vencedores. - Atividades que trabalham as habilidades motoras, respeito ao próximo e o convívio social. - Ensinar Teoria e prática de jogos de tabuleiro e as regras de cada jogo e também refletir como eles auxiliam no aprendizado de cada um para incentivá-los. 	01/02/2018 até 30/06/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento. - Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais. - Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC. - Realizar acompanhamento através da lista de presença diária. - Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.

OFICINA: INICIAÇÃO ESPORTIVA	
<p>- Desenvolver atividades físicas, ensina-los modalidades esportivas, trabalhar lateralidade, coordenação motora, condicionamento físico e lazer.</p>	<p>- Trabalhar alongamentos, aquecimentos, fundamentos básicos de modalidades como futebol, vôlei, basquete, dança, recreação entre outras, regras, técnicas teóricas e práticas das modalidades.</p> <p>- Incentivar a convivência em grupo, o respeito a regras e limites.</p> <p>- Promover melhora no comportamento, a competitividade saudável através de campeonatos e festivais.</p>
<p>01/02/2018 até 30/06/2019</p>	<p>- Avaliação mensal das atividades para ver se estão de acordo com o planejamento.</p> <p>- Realizar bate papo com as crianças e adolescentes para confirmar se as ações estão de acordo com os anseios dos mesmos e questionário com os pais.</p> <p>- Organizar exposições dos trabalhos realizados, bem como fotografa-los e expor nas mídias sociais da OSC.</p> <p>- Realizar acompanhamento através da lista de presença diária.</p> <p>- Elaborar relatório mensal circunstanciado bem como relação nominal dos participantes.</p>
OFICINA: COLÔNIA DE FÉRIAS	
<p>- Desenvolver atividades recreativas e de lazer em períodos de recesso escolar;</p> <p>- Explorar espaços externos de lazer e diversão;</p> <p>- Prevenir situações ociosas que ocasionam risco a crianças e adolescentes.</p>	<p>- Gincanas, competições lúdicas e inclusivas.</p> <p>- Passeios diversos e interação entre as crianças e adolescentes.</p> <p>- Atividades diferenciadas como culinária, festas entre outras</p> <p>- Jogos Cooperativos.</p>
<p>09 a 20 de julho de 2018 07 a 25 de janeiro de 2019 De 28 a 31 janeiro será realizada capacitação da equipe. 06 e 23 de julho de 2018 será realizado planejamento, reunião de equipe e capacitação.</p>	<p>- Participação das crianças e adolescentes.</p> <p>- Realizar acompanhamento através da lista de presença.</p> <p>- Registro das atividades por meio de fotos e vídeos.</p>



A. Quadro de Recursos Humanos

Quant.	Função	Salário	Encargos 40%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	C.H/Semanal
	Coordenador Geral	R\$900,00	R\$342,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	40h semanais
1	Coordenador	R\$3.741,25	R\$1.421,67	R\$228,66	R\$552,00	R\$60,00	40h semanais
1	Pedagogo (1)	R\$1.613,00	R\$612,94	R\$228,66	R\$552,00	R\$60,00	40h semanais
1	Educador (1)	R\$1.456,50	R\$553,47	R\$228,66	R\$552,00	R\$60,00	40h semanais
1	Educador (2)	R\$1.456,50	R\$553,47	R\$228,66	R\$552,00	R\$60,00	40h semanais
1	Monitor	R\$1.456,50	R\$553,47	R\$228,66	R\$552,00	R\$60,00	40h semanais
1	Aux. Limpeza	R\$1.197,20	R\$454,94	R\$228,66	R\$552,00	R\$60,00	40h semanais
1	Encarregado adm. (1)	R\$1.909,33	R\$725,55	R\$228,66	R\$552,00	R\$60,00	40h semanais
1	Cozinheiro (1)	R\$1.375,24	R\$522,59	R\$228,66	R\$552,00	R\$60,00	40h semanais
Total		R\$15.105,52	R\$5.740,10	R\$1.829,28	R\$4.416,00	R\$480,00	

Recursos Humanos 2018	R\$248.213,58
Serviços de Terceiros/Benefícios	R\$77.600,00

Recursos Humanos 2019	R\$135.650,00
Serviços de Terceiros/Benefícios	R\$61.025,00



Cronograma de Atividades Vila Mayor

Atividades	Horários	Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.			
		M	T	M	T	M	T	M	T
Atendimento	07h30min às 11h30min e 13h30min às 17h00min	X	X	X	X	X	X	X	X
Auxílio a Tarefas Escolares/Orientações de Estudos	08h00min às 11h00min e 13h30min às 16h30min	X	X	X	X	X	X	X	X
Jogos Educativos	08h00min às 11h00min e 13h30min às 16h30min	X	X	X	X	X	X	X	X
Iniciação Esportiva	08h00min às 11h00min e 13h30min às 16h30min	X	X	X	X	X	X	X	X
Café da Manhã	7h30min	X		X		X		X	
Almoço	11h	X		X		X		X	
Almoço	13h		X		X		X		X
Lanche da Tarde	16h30min		X		X		X		X
Articulação com a Rede	08h00min às 11h00min e 13h30min às 16h30min	Mensalmente							
Reunião de Equipe Pedagógica	08h00min às 11h00min e 13h30min às 16h30min	Mensalmente							
Colônia de Férias	08h00min às 11h00min e 13h30min às 16h30min	Semestral – Janeiro e Julho							
Duração do Projeto									

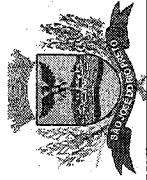
Recursos Logísticos Vila Mayor

Quantidade	Descrição
02	Salas de aula, com mesas e cadeiras, ventiladores e armários.
01	Sala de coordenação
01	Sala de Esporte
01	Sala de dança espelhada
01	Sala de informática com 16 computadores
01	Sala de TV/ Biblioteca
01	Sala de dentista equipada
01	Sala de recepção
01	Televisão de 33"
01	Aparelho de DVD
01	Aparelho de som
01	Sala de Percussão com todos os instrumentos necessários para a excursão da oficina
01	Cozinha com os equipamentos para preparação das refeições
01	Dispensa
01	Refeitório com um balcão térmico, mesas e cadeiras para servir refeições.
01	Quadra poli esportiva coberta
01	Galpão de entrada
05	Banheiros, sendo dois com chuveiro, masculino e feminino.

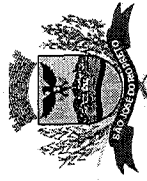


IV - PLANO DE APLICAÇÃO

Natureza de Despesas	Proponente (Contrapartida)	Concedente (Prefeitura)	Total
<p align="center">Material de Consumo</p> <p>Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção (benjamins, cabos, circuitos eletrônicos, condutores, disjuntores, extensão de energia, fonte de teclado, lâmpadas, luminárias, pilhas para teclado, pinos e plugs, reatores, tomadas, amianto, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, basculante, boca de lobo, bóia, brita, brocha, cabo metálico, cal, cano, cerâmica, cimento, cola, condutores de fios, conexões, curvas, esquadrias, fechaduras, ferro, gaxetas, grades, impermeabilizantes, isolantes acústicos e térmicos, janelas, Joelhos, ladrilhos, lavatórios, lixas, madeira, marcos de concreto, massa corrida, niple, papel de parede, parafusos, pias, pigmentos, portas e portais, resistências de chuveiros, chuveiros, cadeados, maçanetas, cópias de chaves, pregos, rolos solventes, sião, tacos, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, tela de estuque, telha, tijolo, tinta, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro, calhas, luvas, mangueiras e pincel.)</p> <p>Utensílios para copa e Cozinha. (Abridor, açucareiro, artigos de vidro e plástico, bandejas, coadores, colheres, copos, facas, garfos, escumadeiras, concha farinheiras, fósforos, frigideiras, garrafas térmicas, paliteiros, panelas, pano de cozinha, guardanapos, papel alumínio, canecas, copos descartáveis, pratos, recipientes para água, tigelas, bacias e tigelas plásticas, prato e talher, embalagens de pipoca, embalagens de cachorro-quente, embalagens descartáveis, anel de vedação de panela de pressão.)</p> <p>Material para Oficinas. (Algodão, anilina, apontador, argila, barbante, bobina de papel diversos, bobina kraft, borracha, cadernos, cadernetas, caderno de desenho, caderno de caligrafia, canetas esferográfica, caneta grifa texto, caneta hidrocor, cartolina, E.V.A., cartolina color set, clips, cola, cola glitter, cola colorida, corretivo, durex, fita crepe, fitas adesivas em geral, fitilho, sacos plásticos de celofane, fio de sisal, lã, folha de sulfite, giz de cera, glitter, grafite, guache, lápis, lápis de cor, lantejoulas, lixas, massinha, material reciclável, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel crepom, papel contact, papel fantasia, papel laminado, papel verniz, laço mágico, pasta elásticas, pincel atômico, pinceis vários tamanhos, prendedor, régua, revólver de cola quente, furador de e.v.a, olho para artesanato, refil de cola quente, spray colorido, tecidos, tesouras e tinta de tecido, quadro</p>	-	R\$2.550,00	R\$2.550,00
	-	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00



negro, acessórios para cabelos, chinelos, cola, maquiagens, sapatilhas, spray, tênis, peão, peteca, jogos de tabuleiros, tinta e uniformes, vestuários/figurinos (agulhas, botões, elásticos, linhas, tecidos diversos, zíper) bateria de contra baixo, baquetas, cordas para instrumentos musicais, palhetas e pele. Bola de futebol de campo e saião, bola de handebol, bola de basquete, bola de voleibol, bola de iniciação esportiva, bola de gude, bola de tênis, bola de ping-pong, cones, chuteiras, arcos, cordas, tênis e uniformes completos. Materiais para natação tais como: prancha, espaguete, touca. Colchonetes, placas de tatame, coletes, raquete e rede de ping-pong, kit de bets, rede de voleibol, rede de basquete, rede futebol.			
A4 - Material de Higiene e Limpeza. (Água sanitária, álcool líquido e em gel, amaciante, balde plástico, cesto de lixo, cera, cloro, desinfetante, detergente, esponja multiuso, inseticida, lustra móveis, mangueira, pá de lixo, rastelo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, removedor, rodo, saco plástico, sabão em pó, sabão em barra, vassoura, rodo, creme dental, condicionador, escova de dente, hastes flexível, pente de cabelo, ataduras, curativos, esparadrapos, micropore, pente fino, sabonete em barra e líquido, porta sabão/sabonete, shampoo, touca, avental, luva, bota.)	-	R\$ 2.650,00	R\$ 2.650,00
A5 - Material para Escritório: Acessórios para computadores, pen drive, pasta em geral, cliques, grampos, grampeador, fita adesiva, barbante, caneta grifa texto, bloco para rascunho, corretivo, apontador, agenda escolar, envelopes, percevejo, carbono, almofada para carimbos, folha de papel bobina, colchete, extrator de grampos, estilete, giz, lapiseira, grampeador, perfurador, livros de ata, pinça, plásticos, registrador, porta lápis, selos para correspondência, tesoura, transparências uchos, CD-R, DVD-R, mouse, peças e periféricos, tintas e toners, carimbo.	-	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00
Totais dos Materiais de Consumo		R\$17.950,00	R\$17.950,00



Despesas com Serviços de Terceiro			
	Proponente	Concedente (Prefeitura)	Valor Total
Benefícios (Aux. Al., Aux. Ref., Vale Transporte)	-	R\$91.174,39	R\$91.174,39
Água e Esgoto	-	-	-
Energia Elétrica	-	-	-
Serviço de Telefonia	-	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00
Gás	-	R\$ 4.310,00	R\$ 4.310,00
Internet	-	R\$ 2.550,00	R\$ 2.550,00
Escritório de Contabilidade	-	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00
Manutenção de equipamentos de informática, manutenção de equipamentos eletrônicos, recargas de toners/cartuchos	-	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00
Serviços Esporádicos - detetização, limpeza de caixa d'água, limpeza caixa de gordura, manutenção de fogão, manutenção de eletrodomésticos, manutenção, melhorias e pequenos reparos de construção civil, poda de árvores, corte de grama, serviços de chaveiro e confecção de carimbos.	-	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00
Totais de Serviços de Terceiros		R\$ 121.034,39	R\$ 121.034,39

Recursos Humanos			
Salários (2018 e 2019)	-	R\$289.776,71	R\$289.776,71
Encargos Sociais	-	R\$95.482,25	R\$95.482,25
13º salário	-	R\$ 15.200,00	R\$ 15.200,00
Encargos Sociais do 13º salário	-	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Rescisões	-	R\$40.187,33	R\$40.187,33
Férias e seus encargos	-	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
Totais de Recursos Humanos		R\$456.646,29	R\$456.646,29
Total de Material de Consumo/Serviços de Terceiros		R\$138.984,39	R\$138.984,39
Totais Gerais (Mat. Consumo + Serv. Terceiro + Recursos Humanos)		R\$595.630,68	R\$595.630,68

V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**Concedente:**

Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal da Educação

Meta	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18
Recursos Humanos	R\$0,00	R\$23.437,86	R\$23.437,86	R\$22.837,86
Material de Consumo	R\$0,00	R\$1.050,00	R\$1.050,00	R\$1.150,00
Serviços de Terceiros	R\$0,00	R\$1.550,00	R\$1.550,00	R\$2.050,00
Total Mensal	R\$0,00	R\$26.037,86	R\$26.037,86	R\$26.037,86
Meta	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18
Recursos Humanos	R\$30.400,00	R\$21.000,00	R\$21.000,00	R\$25.000,00
Material de Consumo	R\$1.050,00	R\$1.050,00	R\$1.050,00	R\$1.050,00
Serviços de Terceiros	R\$2.050,00	R\$9.053,72	R\$9.053,72	R\$8.550,00
Total Mensal	R\$33.500,00	R\$29.963,86	R\$29.963,86	R\$33.627,05
Meta	set/18	out/18	nov/18	dez/18
Recursos Humanos	R\$21.000,00	R\$21.000,00	R\$21.000,00	R\$21.000,00
Material de Consumo	R\$1.050,00	R\$1.050,00	R\$1.050,00	R\$1.050,00
Serviços de Terceiros	R\$8.096,23	R\$10.550,00	R\$8.550,00	R\$8.550,00
Total Mensal	R\$31.850,88	R\$33.035,04	R\$30.600,00	R\$30.600,00
Meta	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19
Recursos Humanos	R\$21.000,00	R\$22.930,00	R\$22.930,00	R\$22.930,00
Material de Consumo	R\$1.050,00	R\$1.050,00	R\$1.050,00	R\$1.050,00
Serviços de Terceiros	R\$8.550,00	R\$9.235,00	R\$9.235,00	R\$9.235,00
Total Mensal	R\$30.600,00	R\$33.215,00	R\$33.215,00	R\$33.215,00
Meta	mai/19	jun/19		
Recursos Humanos	R\$22.930,00	R\$22.930,00		
Material de Consumo	R\$1.050,00	R\$1.050,00		
Serviços de Terceiros	R\$9.235,00	R\$9.235,00		
Total Mensal	R\$33.215,00	R\$33.215,00		
Total da vigência do convênio (Jan/2018 a Jun/2019)			R\$526.488,58	
Férias e seus encargos			R\$10.000,00	
Rescisões contratuais			R\$ 37.942,10	
13º Salário e seus encargos			R\$21.200,00	
Previsão do Valor Global de até			R\$ 595.630,68	